

Согласовано

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
Председатель ППО МБДОУ
«Билингвальный детский сад №333»
Л.И.Гатикова
« 13 » 01 2025 г.

Принято

На профсоюзном собрании МБДОУ
«Билингвальный детский сад №333»
« 13 » 01 2025 г.

Утверждаю

ИО заведующего МБДОУ
«Билингвальный детский сад № 333»
Р.Р.Гайфиева
« 13 » 01 2025 г.



План работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Билингвальный детский сад 333 комбинированного вида»

на 2025 год

Задачи профсоюзной организации 2025 год:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада и создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Разработка и утверждения плана ППО. 2. Составление сметы расходов профсоюзных средств на 2025 год. 3. Принять участие в организации прохождения медицинских осмотров. 4. Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2025 год.	январь	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома, уполномоч. по ОТ Йылмаз Л.Г.
1. Поздравление с Днем защитника Отечества.	февраль	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
1. Поздравление с Международным женским днем 8 Марта. 2. Провести совместно с администрацией заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 3. Составление мероприятий (план) двухмесячника, субботника по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ.	март	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
1. Провести собрание об участии сотрудников в двухмесячнике,	апрель	Администрация.

1.Провести собрание об участии сотрудников в двухмесячнике, субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	апрель	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 4. Согласовать график работы сотрудников ДОУ на июнь - август	май	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
1.Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 2. Согласование с администрацией: - тарификации; - штатного расписания. 3. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет.	Июнь-август	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома.
1. Обновление профсоюзного стенда. 2.Оформление электронной базы данных. 3.Поздравление с «Днем дошкольного работника», с «Днем пожилых людей».	сентябрь	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома.
1. Составление плана по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ.	октябрь	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
1.Провести анализ бытовых условий членов профсоюза, организацию питания. 2. Принять участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.	ноябрь	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. Поздравление сотрудников. 2. Совместно с администрацией согласование и утверждение графика предоставления очередных отпусков педагогам и сотрудникам детского сада на 2026год. 3.Подготовить отчет профкома по итогам работы за прошедший год.	декабрь	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Обеспечение своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни городской и районной организаций Профсоюза, профорганизации детского сада.	постоянно	Председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Обеспечение своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	По мере поступления	Председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Обеспечение своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Поздравление членов коллектива.	В течение года	Председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома

Обеспечение оказания членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере необходимости	Председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Ходатайство перед администрацией о награждении членов профсоюза в честь профессионального праздника. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
О работе комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы.	ежеквартально	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Организация санаторного оздоровления членов профсоюза. Тур выходного дня. Помощь в приобретении путевок в санатории РТ на период отпусков членов профсоюза.	В течение года	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Организация совместных выездов, экскурсий, посещение театров и концертных площадок.	В течение года	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома
Участвовать в организации работы по охране труда и технической безопасности. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	В течение года	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома, уполномоч. по ОТ Йылмаз Л.Г.
Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	2 раза в год	Председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома, уполномоч. по ОТ Йылмаз Л.Г.
Расследование несчастных случаев.	По мере необходимости	Администрация, председатель профкома Гатикова Л.И., члены профкома, уполномоч. по ОТ Йылмаз Л.Г.

Председатель профкома
МБДОУ «Билингвальный детский сад
333 комбинированного вида»

Гатикова Л.И.